

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA</u>	CUJ:	<u>1844 84731 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGCPYN-029-886-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1232991-6</u>
Número de Factura:	<u>DTE 3704111367</u>	Serie:	<u>A5A643EF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro
- Apoyé en el seguimientos de los planes de trabajo asignado a la Dirección de Investigación y Registro e informé al encargado según correspondió al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro .
- Apoyé en la elaboración de informes que fueron solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro .
- Apoyé en la atención vía telefónica
- Apoyé en la redacción de diferentes documentos.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atendí solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Maria Antonia Tuna Aguilar
Sub-Jefe a.i. Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES